

Allegato 3

Piano formativo individuale allegato al contratto di apprendistato del ...

(Schema base-Linee guida)

1) Datore di lavoro:

.....
Via n.
..... (.....)
Codice fiscale e p. iva:
Tel. Fax
E-Mail:
Titolare/legale rappresentante:

2) Apprendista:

Nomecognome
Codice fiscale:
Cittadinanza:
Nato a il
Residente a Via n.
Provincia
Tel.
E-Mail:

Informazioni e dati sulle esperienze lavorative e formative

Titoli di studio, diplomi e/o eventuali attestazioni sui percorsi formativi (anche se ancora in corso):

Esperienze lavorative:

Periodi di apprendistato già svolti:

Formazione extra scolastica (inclusa quella svolta in apprendistato):

.....

Dati contrattuali e normativi

Data di inizio del rapporto di apprendistato:

Qualifica/standard professionale/titolo/diploma/dottorato di ricerca da conseguire:

Durata del periodo di apprendistato:

Categoria/livello di inquadramento iniziale e finale:

3) Referente per la formazione

Nominativo Sig./Sig.ra:

Data e luogo di nascita:

Consigliere delegato/Inquadramento/livello e funzione all'interno dell'impresa di servizi:

.....

Esperienze (p. e. anni di attività, diplomi, altri incarichi etc.):

.....

4) Formazione (teorica e pratica)

4.1) **Formazione nell'apprendistato per la qualifica ed il diploma professionale**

La formazione avviene nel rispetto degli standard formativi e del monte ore di formazione fissati a livello secondo quanto previsto dalla normativa regionale e dell'accordo territoriale per la qualifica o il diploma professionale

Qualifica e diploma professionale	Monte ore formativo	
	Esterno	Interno

Modalità per l'erogazione della formazione

Formazione interna	Formazione esterna
(barrare le caselle corrispondenti)	(Indicare l'istituzione che eroga la formazione)
<input type="checkbox"/> Formazione teorica in aula;	
<input type="checkbox"/> E-learning	
<input type="checkbox"/> Seminari	
<input type="checkbox"/> Gruppi di lavoro	
<input type="checkbox"/> Studio casi di "Best practice"	
<input type="checkbox"/> Action learning	
<input type="checkbox"/> Affiancamento	

4.2) **Formazione nell'apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere**

Formazione trasversale (a titolo esemplificativo):	Ore	Di cui nel primo anno
- accoglienza, valutazione del livello iniziale e definizione del patto formativo		
- capacità relazionali e di comunicazione		
- conoscenze base di una seconda o terza lingua		
- disciplina del rapporto di lavoro comprese bilateralità e welfare contrattuale		

- organizzazione impresa		
- sicurezza e igiene sul lavoro		
- eventuali materie definite a livello territoriale dalla normativa regionale:		
Totale		

Formazione professionalizzante e di mestiere (a titolo esemplificativo):	Ore	Di cui nel primo anno
- conoscenza dei servizi e delle attività dell'impresa		
- conoscenza delle basi tecniche e teoriche della professionalità e delle attività seguite, nonché la loro concreta applicazione all'interno dell'impresa		
- conoscenza e utilizzo delle tecniche e dei metodi di lavoro dell'impresa		
- conoscenza e utilizzo degli strumenti e delle tecnologie di lavoro (p.e. software, le attrezzature e i diversi strumenti di lavoro, le nuove tecnologie di telecomunicazione età);		
- conoscenze specifiche di eventuali seconde o terze lingue che sono richieste nel contesto e nell'attività dell'impresa		
- conoscenza e utilizzo delle misure e dei mezzi di sicurezza individuali e di tutela ambientale specifiche del settore.		

Modalità per l'erogazione della formazione

Formazione interna	Formazione esterna
(barrare le caselle corrispondenti)	(Indicare l'istituzione/le istituzioni che eroga/no la formazione)
[] Formazione teorica in aula;	
[] E-learning	
[] Seminari	

<input type="checkbox"/> Gruppi di lavoro	
<input type="checkbox"/> Studio casi di "Best practice"	
<input type="checkbox"/> Action learning	
<input type="checkbox"/> Affiancamento	

4.3) **Formazione nell'apprendistato di alta formazione e ricerca**

La formazione avviene nel rispetto e in relazione al percorso previsto per l'acquisizione del titolo, dottorato di ricerca (bando di concorso e regolamento universitario) o diploma da conseguire. Le ore di formazione, la loro articolazione e le modalità di erogazione del percorso formativo sono quelli definiti nei percorsi stabiliti dall'istituzione scolastica o universitaria.

Titolo, dottorato di ricerca, diploma professionale (indicare)	Monte ore formativo	
	Esterno	Interno

Formazione interna	Formazione esterna
(barrare le caselle corrispondenti) <input type="checkbox"/> Formazione teorica in aula; <input type="checkbox"/> E-learning <input type="checkbox"/> Seminari <input type="checkbox"/> Gruppi di lavoro <input type="checkbox"/> Studio casi di "Best practice" <input type="checkbox"/> Action learning <input type="checkbox"/> Affiancamento	(Indicare l'istituzione/le istituzioni/l'università che eroga/no la formazione)

..... lì

.....
datore di lavoro

.....
L'apprendista